

**OBAVIJEST O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE ZA JAVNE USLUGE I KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE OPĆEG ILI DRUGOG DOBRA**

Odjeljak I: Davatelj koncesije

I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: OPĆINA GROŽNJAN		OIB: 68316699336
Poštanska adresa: UMBERTA GORJANA 3		
Mjesto: GROŽNJAN	Poštanski broj: 52429	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Na pažnju (osoba za kontakt): Emanuela Štokovac, Viši stručni suradnik za pripremu projekata i vođenje investicija za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan.		Telefon: 052/776349
E-pošta: info@groznjan-grisignana.hr		Telefaks: 052/721131
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> www.groznjan-grisignana.hr Glavna adresa : <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> U. Gorjana 3, 52429 GROŽNJAN – GRISIGNANA Adresa profila davatelja koncesije: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> <i>Dodatni podaci o davatelju koncesije: (ako je primjenjivo)</i> <i>Dodatni podaci o ovlaštenoj osobi: (ako je primjenjivo)</i> <i>Molimo vas koristite Prilog A za detaljnije podatke.</i>		
Daljnje podatke daje		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt		<input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.I)</i>
Dokumentacija je dostupna kod		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt		<input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.II)</i>
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt		<input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.III)</i>

I.2) Vrsta davatelja koncesije

<input type="checkbox"/> Hrvatski sabor	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Vlada Republike Hrvatske	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

I.3) Glavna djelatnost

<input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

I.4) Davanje koncesije u ime drugih davatelja koncesija (ako je primjenjivo)

Davatelj koncesije provodi postupak u ime drugih davatelja koncesije: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, podaci o tim davateljima koncesija mogu se navesti u Prilogu A)
--

Odjeljak II: Vrsta i predmet koncesije

II.1) Opis koncesije

II.1.1) Predmet koncesije: za komunalne djelatnosti, Za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan	
II.1.2) Vrsta koncesije:	
<input checked="" type="checkbox"/> Koncesija za javne usluge	<input checked="" type="checkbox"/> procijenjene vrijednosti manje od 5.000.000 EUR (bez PDV-a) u kunskoj protuvrijednosti
	<input type="checkbox"/> procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000.000 EUR (bez PDV-a) u kunskoj protuvrijednosti

Koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra

Mjesto odnosno lokacija obavljanja koncesije: Sva naselja na području Općine Grožnjan

NUTS kod HR036

II.1.3) Kratak opis prirode i opsega djelatnosti (predmeta) koncesije:

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan, što razumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u domaćinstvima, a odnosi se na obavljanje poslova:

- kontrole i čišćenje dimnjaka,
- kontrole i čišćenje ventilacije,
- kontrole prohodnosti dimnjaka,
- probijanje (odčepijavanje) dimnjaka,
- čišćenje priključnih dimovodnih cijevi,
- kontrola priključka trošila,
- čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na kruto gorivo (osim kalijevih peći),
- čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na tekuće gorivo,
- čišćenje plinskih kotlova za centralno grijanje,
- kontrola povrata dimnih plinova u prostoriju kod plinskih trošila,
- pregled dimnjaka za priključenje novog trošila ili ventilacije i izdavanje nalaza o ispravnosti,
- pregled dimnjaka i izdavanje nalaza za kompletiranje dokumentacije za uporabnu dozvolu objekta,
- nadzor prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata,
- reatestacija postojećeg stanja dimnjaka i izdavanje dokumentacije (elaborata) o ispravnosti, te
- mjerenje i analiza dimnih plinova i izdavanje nalaza.

II.1.4) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV) (ako je primjenjivo)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik (ako je primjenjivo)
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		

II.2) Dodatni podaci o koncesiji

II.2.1) Ukupna količina i/ili opseg usluga i/ili radova i/ili korištenja općeg ili drugog dobra: (uključujući sve dijelove, izmjene i opcije, ako je poznato i ako su planirana)

Ukupna količina i opseg detaljnije su određena u Dokumentaciji za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje za pružanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan

(navesti samo u brojkama) **Procijenjena vrijednost koncesije (bez PDV-a):** 15.000,00

Valuta: HRK

II.2.2) Dio ugovora koji se daje trećim stranama (podugovaranje) (ako je primjenjivo)

II.2.3) Rok trajanja koncesije (u godinama) (uključujući napomene vezane za stupanje na snagu ugovora i produljenje ugovora, ako je primjenjivo)

5 Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim.

Vezano za izmjenu Ugovora o koncesiji ista se sklapa kao dodatak Ugovoru o koncesiji, a temeljem Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije Općinskog vijeća u slučajevima propisanim odredbom članka 39. Zakona o koncesijama.

II.2.4) Uvjeti vezani za sklapanje ugovora o podkoncesiji (ako je primjenjivo)

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije ili o obavljanju sporednih djelatnosti.

Odjeljak III: Pravni, poslovni, financijski, tehnički i stručni podaci

III.1) Uvjeti sudjelovanja

III.1.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

Ponuda se isključivo dostavlja na obrascima koji su sastavni dio ponudbene dokumentacije, a ponuda i pripadajuća dokumentacija moraju biti uredno složeni po redoslijedu i povezani:

- > Obrazac ponude
- > Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrotnica ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici
- > Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11. i 83/13 i 143/13.)
- > Dokaz o solventnosti i bonitetu (obrazac BON 1 i BON 2 ili SOL 2)
- > Potvrda o plaćenim porezima i doprinosima (Porezna uprava)
- > Potvrda Jedinственог управног одјела Опćине Grožnjan o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza prema Općini
- > isprava odnosno potvrda o položenom majstorskom ispitu za dimnjačara za fizičku osobu - obrtnika sukladno članku 9. Zakona o obrtu ("Narodne novine" broj 143/13) odnosno rješenje o stjecanju majstorskog statusa sukladno istom zakonu
- > reference ponuditelja za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (oprema, broj i struktura djelatnika, te dosadašnji poslovi)
- > dokaz o tehničkoj opremljenosti gospodarskog subjekta
- > Izjava o dostavi garancije za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude
- > Cjenik dimnjačarskih usluga
- > Izjava ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga
- > Uplatnica o izvršenoj uplati na ime jamstva u preslici.

III.1.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

- > Dokaz o solventnosti i bonitetu (obrazac BON 1 i BON 2 ili SOL 2) koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave ove Obavijesti
- > Potvrda Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima za posljednji mjesec prije objave ove Obavijesti
- > Potvrda Jedinственог управног одјела Опćине Grožnjan o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza prema Općini.

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

III.1.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Minimalna(e) razina(e) tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je*

<p>> isprava odnosno potvrda o položenom majstorskom ispitu za dimnjačara za fizičku osobu</p> <p>- obrtnika sukladno članku 9. Zakona o obrtu ("Narodne novine" broj 143/13) odnosno rješenje o stjecanju majstorskog statusa sukladno istom zakonu</p> <p>> reference tvrtke za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti</p> <p>- zaključeni ugovori s drugim jedinicama lokalne samouprave</p> <p>- reference institucija vezanih za dimnjačarske poslove</p> <p>- broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih</p> <p>> dokaz o tehničkoj opremljenosti gospodarskog subjekta (popis opreme za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti)</p> <p>> izjava o dostavi garancije za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude</p>	<p><i>primjenjivo)</i></p>
--	----------------------------

III.1.4) Drugi uvjeti pravne i poslovne sposobnosti (ako je primjenjivo)

<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>> Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) pravne i poslovne sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p>
---	--

III.2) Posebni uvjeti (ako je primjenjivo)

<p>III.2.1) Podaci o određenoj profesiji</p> <p>Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</p> <p><i>(ako da)</i> Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:</p>
<p>III.2.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge</p> <p>Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</p>

odgovornih za izvršenje usluga

Odjeljak IV: Postupak

IV.1) Vrsta postupka (za koncesije za javne usluge vrijednosti jednake ili veće od 5,0 mln EUR bez PDV-a u kunsjoj protuvrijednosti)

IV.1.1) Vrsta postupka prema Zakonu o javnoj nabavi	
<input type="checkbox"/>	Otvoreni
<input type="checkbox"/>	Ograničeni
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog
IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu (ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog) Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i (ako je primjenjivo) maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:	
IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga (pregovarački postupak, natjecateljski dijalog) Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	
IV.1.4) Poseban zakon <input type="checkbox"/> Dodatna primjena posebnog zakona (navesti naziv posebnog zakona)	

IV.2) Vrsta postupka (za koncesije za javne usluge manje od 5,0 mln EUR bez PDV-a u kunsjoj protuvrijednosti i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra)

IV.2.1) Vrsta postupka	
<input checked="" type="checkbox"/>	Primjena Zakona o koncesijama (Glava III)
<input type="checkbox"/>	Dodatna primjena posebnog zakona (navesti naziv posebnog zakona)

IV.3) Kriteriji za odabir ponude

IV.3.1) Kriteriji za odabir ponude (molimo označite odgovarajuće polje(a))

Najviša ponuđena naknada za koncesiju

ili

Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na

kriterije niže navedene (*kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga*)

kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji

Značaj

IV. 3.2) Jamstva za ozbiljnost ponude

Vrsta i vrijednost jamstava koje su ponuditelji dužni dostaviti: Jamstvo za ozbiljnost ponude
Zainteresirani ponuditelj je dužan prije dostave ponude na ime jamstva za ozbiljnost ponude izvršiti uplatu iznosa od 500,00 kuna na žiro račun Općine Grožnjan broj HR2824020061813800002 u korist Proračuna Općine Grožnjan model HR68 , poziv na broj – 5819-OIB ponuditelja uz naznaku „Jamstvo za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova“.

U slučaju produženja roka valjanosti ponude odgovarajuće se produžuje i rok jamstva za ozbiljnost ponude. Uplata na ime jamstva za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima nakon završetka postupka davanja koncesije.

JAMSTVO ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorne obveze Koncesionar je dužan dostaviti u roku najkasnije od 7 (slovima: sedam) dana od dana sklapanja Ugovora o koncesiji i to u obliku Bjanko zadužnice ovjerene od strane Javnog bilježnika, na iznos od 10% od ugovorene cijene (na ukupni iznos trajanja ugovora) bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora odnosno do ispunjenja ugovornih obveza.

Davatelj koncesije čuva Bjanko zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji i provjerava njezinu valjanost radi dostave novog odgovarajućeg instrumenta osiguranja u slučaju da ista ne valja kao instrument osiguranja za provedbu Ugovora o koncesiji.

V. Administrativni podaci**V.1) Evidencijski broj koji je dodijelio davatelj koncesije: (ako je primjenjivo)**

01/14

V.2) Rok za dostavu ponuda (prijava ili zahtjeva za sudjelovanje, ako je primjenjivo)

Datum: 23.07.2014

Vrijeme: 12:00

V.3) Jezik(ci) na kojem(ima) prijave moraju biti dostavljene

- Hrvatski jezik
- Bilo koji službeni jezik EU
- Službeni jezik(ici) EU:
- Drugo:

V.4) Adresa na koju se moraju poslati ponude: Općina Grožnjan-Grisignana, Umberta Gorjana 3, 52429 GROŽNJAN-GRISIGNANA

V.5) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje:

Datum: 23.07.2014

Vrijeme: 12:00

Dokumentacija se naplaćuje da ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena: Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

V.6) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznato, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum: 23.06.2014

V.7) Rok valjanosti ponude

do:

ili

Trajanje u mjesecima: *ili* danima: 180 (od isteka roka za dostavu ponuda)

V.8) Uvjeti za javno otvaranje ponuda

Datum: 23.07.2014 Vrijeme: 12:00

Mjesto: Javno otvaranje ponuda davatelj koncesije provest će se u sali Vijećnice u sjedištu Općine na adresi: Općina Grožnjan-Grisignana, Umberta Gorjana 3, 52429 GROŽNJAN-GRISIGNANA

Odjeljak VI: Dopunski podaci

VI.1) Podaci o fondovima Europske unije

Ugovor o koncesiji je u vezi s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije da ne
(ako da) Uputa na projekt(e) i/ili program(e):

VI.2) Dodatni podaci temeljem odredbi posebnog zakona: (ako je primjenjivo)

--

VI.3) Žalbeni postupak

VI.3.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak		
Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave		
Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV		
Mjesto: Zagreb	Pošanski broj: 10000	Država: Hrvatska
E-pošta: dkom@dkom.hr		Telefon: 01 4559 930
Internetska adresa: (URL) http://www.dkom.hr		Telefaks: 01 4559 933
VI.3.2) Podnošenje žalbe (molimo ispunite odjeljak VI.3.2. ili, ako je potrebno VI.3.3.)		
Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe:		
VI.3.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe		
Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Pošanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (URL)		Telefaks:

VII.) Datum slanja ove obavijesti 23.06.2014**Prilog A****Dodatne adrese i kontakti****I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci**

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Pošanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (URL)		

II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija

Službeni naziv:	OIB:
-----------------	------

Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude ili zahtjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

IV) Adresa drugog davatelja koncesija u čije ime davatelj koncesije daje koncesiju

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)